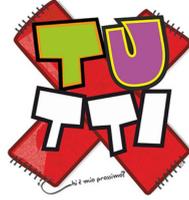


# ORATORIO ESTIVO 2023

## Oratorio di Brongio



**Da Lunedì 12 giugno a Venerdì 7 luglio**

### Gli orari:

- **Tutto il giorno (mattino a Molteno + pomeriggio a Brongio con servizio pomeridiano navetta da Molteno a Brongio):** dalle 7.45 alle 17.30 (la navetta porterà i bambini dall'oratorio di Molteno a quello di Brongio alle ore 13.30)
- **Solo pomeriggio:** dalle 13.30 alle 17.30

### Età per iscriversi:

possono iscriversi tutti i ragazzi e le ragazze dalla 1<sup>a</sup> elementare frequentata alla 3<sup>a</sup> media.

### Costi:

- **Solo pomeriggio:** 10€ a settimana (comprende la merenda)
- **Tutto il giorno (Molteno + Brongio):** 47€ (37€ + 10€) a settimana
  - **Pranzo:** non è compreso nelle quote; il costo è di 4,40€ a pasto.  
*Gli utenti già iscritti al servizio di refezione scolastica Sodexò non dovranno effettuare nessuna nuova iscrizione in quanto già registrati nel servizio. Gli iscritti delle medie e comunque coloro che nel corso dell'anno scolastico non sono iscritti al servizio di refezione devono effettuare iscrizione ad hoc compilando il modulo in allegato. Ricordiamo che è necessario segnalare eventuali allergie e/o intolleranze alimentari certificate.*
- **Costo iscrizione:** con l'iscrizione chiediamo un contributo di 10€ per le spese relative a maglietta e cappellino.

### Le gite:

le gite saranno nei seguenti giorni:

- ✓ **VENERDI' 16 giugno:** gita col CAI di Molteno ai PIANI D'ERNA (con Parco Avventura e altre attività)
- ✓ **VENERDI' 23 giugno:** Gita al PIME di Sotto il Monte (Giochi, attività e testimonianze sulla missione)
- ✓ **VENERDI' 30 giugno:** Archeopark di Darfo Boario Terme (BG)

Tutti i ragazzi che parteciperanno alle gite indicate saranno accompagnati dagli animatori e dai responsabili. Per l'iscrizione alla gita verrà distribuito il volantino all'inizio di ogni settimana. L'iscrizione sarà da effettuare entro e non oltre le 14.00 del mercoledì precedente. Il costo di ciascuna gita verrà specificato sul volantino.

**Per coloro che non verranno in gita:** nei giorni della gita l'oratorio sarà garantito soltanto per coloro che sono iscritti al "mattino" e "tutto il giorno", con la presenza di educatori della Cooperativa; il tutto si svolgerà all'oratorio di Molteno; di conseguenza i ragazzi andranno ritirati alle 17.30 a Molteno. Il servizio non sarà garantito per coloro che sono iscritti al "solo pomeriggio".

## **Il Maxi-Meeting sportivo**

Il giorno **VENERDÌ 7 Luglio** faremo un Maxi-Meeting presso l'oratorio di Molteno, che si trasformerà in un grande Villaggio Olimpico grazie agli animatori ed allenatori del CSI. Vivremo un'intera giornata di Sport con tutti i bambini, ragazzi animatori dei nostri tre Oratori della Comunità Pastorale. Per chi usufruisce del servizio al mattino, l'orario rimane invariato. Sarà richiesto a ciascuno un contributo di 3€ a ciascun partecipante.

## **Festa finale**

La festa finale è stata fissata per la sera di Giovedì 6 Luglio.

## **Materiale in dotazione:**

Ciascun iscritto riceverà il CAPPELLINO della squadra e la MAGLIETTA dell'oratorio estivo. Inoltre l'oratorio fornirà tutto il materiale necessario per lo svolgimento delle varie attività.

## **Due piccole attenzioni:**

- 1- La proposta dell'oratorio feriale mira alla vita comunitaria. Giochi elettronici e riproduttori musicali isolano dagli altri. Anche l'uso dei cellulari può essere pericoloso, è caldamente raccomandato di non portarli. **L'oratorio non si assume la responsabilità di eventuali danni o smarrimenti o furti, in specie di cellulari ed ogni sorta di giochi o riproduttori musicali, nonché di soldi o di qualsiasi altro oggetto di valore.**
- 2- **Le uscite anticipate** si potranno effettuare soltanto nei seguenti orari, mediante presentazione di permesso di uscita firmato dal genitore. Gli orari saranno: **12.00, 13.30, 16.00, 16.30, 17.00.**

## **Le iscrizioni si raccoglieranno:**

**Giovedì 18 maggio**  
dalle ore 17.30 alle ore 19.30

**Sabato 20 maggio**  
dalle ore 10.00 alle ore 12.00

**Le iscrizioni si raccoglieranno presso l'oratorio di Brongio.**

**ISCRIZIONE DI MINORENNI ALL'ORATORIO ESTIVO 2023**

Noi

*Cognome padre*

*Nome padre*

*Cognome madre*

*Nome madre*

genitori di:

*Cognome figlio/a*

*Nome figlio/a*

*Nato a*

*Il*

*Residente a*

*In via*

*Cellulare di un genitore*

*Telefono di reperibilità (per urgenze)*

*E-Mail*

*Tessera Sanitaria (facoltativo)*

avendo preso visione del relativo programma;

**chiediamo che nostro/a figlio/a sia iscritto/a all'oratorio estivo 2023 della Parrocchia S. BERNARDO, in Garbagnate M.ro.**

Considerate le tipologia di attività indicate nel programma, autorizziamo inoltre la partecipazione di nostro/a figlio/a anche alle attività che si svolgeranno al di fuori degli ambienti parrocchiali. Autorizziamo inoltre la Parrocchia:

- ad interrompere la partecipazione di nostro/a figlio/a alla suddetta proposta educativa qualora questo provvedimento sia ritenuto necessario per custodire il significato educativo dell'attività e degli spazi o per evitare che siano ripetuti comportamenti inammissibili o pericolosi per sé e per gli altri;
- in caso di necessità, a chiedere l'intervento del Servizio Sanitario e/o accompagnare il/la ragazzo/a presso il Pronto Soccorso (contemporaneamente i responsabili e i loro collaboratori si attiveranno per avvisare almeno un genitore utilizzando il numero di telefono di reperibilità) e al successivo riaffidamento del ragazzo/ragazza alla Parrocchia, nella persona del Responsabile dell'Oratorio e dei suoi collaboratori.

Dichiariamo infine di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati.

Sì, prestiamo il consenso al trattamento di foto e video secondo quanto descritto dall'Informativa

No, NON prestiamo il consenso al trattamento di foto e video secondo quanto descritto dall'Informativa

Luogo e data, .....

Firma del padre .....

Firma della madre .....

**DA COMPILARE SE IL MODULO E' FIRMATO DA UN SOLO GENITORE**

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo e data , .....

Firma di un genitore .....

## **Iscrizione alle settimane (segnare con una crocetta):**

**Prima settimana (lun 12/06 - ven 16/06)**

Solo pomeriggio     Tutto il giorno (Molteno + mensa + navetta + Brongio)\*

**Seconda settimana (lun 19/06 - ven 23/06)**

Solo pomeriggio     Tutto il giorno (Molteno + mensa + navetta + Brongio)\*

**Terza settimana (lun 26/06 - ven 30/06)**

Solo pomeriggio     Tutto il giorno (Molteno + mensa + navetta + Brongio)\*

**Quarta settimana (lun 3/07 - ven 7/07)**

Solo pomeriggio     Tutto il giorno (Molteno + mensa + navetta + Brongio)\*

*\* Chi sceglie questa opzione si considera automaticamente partecipante al servizio mensa e al servizio navetta da Molteno a Brongio. Pertanto sarà necessario effettuare l'iscrizione al servizio mensa (modulo allegato) e si ricorda che il figlio/a andrà portato al mattino a Molteno e ritirato al pomeriggio alle 17.30 a Brongio.*

### **TAGLIA MAGLIETTA:**

[ ] 5-6anni      [ ] 7-8 anni      [ ] 9-11 anni      [ ] 12-14 anni

### **LABORATORIO (Mercoledì pomeriggio):**

*In sede di iscrizione verrà chiesto di esprimere una preferenza tra le opportunità di laboratorio che verranno date.*

## **ABBIAMO BISOGNO ANCHE DELL' AIUTO DEI GENITORI!!**

Nome e cognome GENITORE: \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Posso dare il mio contributo per:

( ) Servizio bar, preparazione merenda (dalle ore 15.00 alle ore 16.30 nel/i giorno/i :

\_\_\_\_\_

( ) Pulizia oratorio (dalle 17.00 circa) nel/i giorno/i:

\_\_\_\_\_

**Parrocchia San Bernardo - Oratorio S. Filippo Neri**  
Via Roma, 7 – Garbagnate M.ro (LC)

**Informativa e consenso ai fini privacy e riservatezza**  
**Raccolta dati per le attività estive promosse dalla Parrocchia SAN BERNARDO nel 2023**

Gentili genitori, iscrivendo Vostro/a figlio/alle attività estive ci avete fornito i suoi dati personali.

Vogliamo informarVi che i dati da Voi forniti e i dati sanitari rilevati saranno trattati conformemente alle norme del Decreto Generale della CEI “*Disposizioni per la tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza dei dati relativi alle persone dei fedeli, degli enti ecclesiastici e delle aggregazioni laicali*” del 24 maggio 2018 e al Reg. UE n. 2016/679 (“GDPR”).

**Il titolare del trattamento** dei dati è la Parrocchia SAN BERNARDO con sede in VIA ROMA, 7 e-mail [comunitamartinoebenedetto@gmail.com](mailto:comunitamartinoebenedetto@gmail.com)

**La base giuridica del trattamento** è costituita dal legittimo interesse pastorale della Chiesa riconosciuto dalla legge n. 121 del 25 marzo 1985 dalla necessità del Titolare del trattamento di assolvere gli obblighi in materia di sicurezza e protezione sociale, nell’ambito dell’implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio stabiliti dalla normativa in vigore e dalle indicazioni dell’Arcidiocesi di Milano.

**La finalità** con cui tratteremo i dati di Vostro figlio è di tipo pastorale. Vi potremo quindi tenere informati sulle nostre iniziative in ambito pastorale.

I dati di Vostro figlio potranno essere trattati soltanto da soggetti espressamente autorizzati dalla Parrocchia o da aziende che agiscono in qualità di Responsabili del Trattamento, per conto della stessa Parrocchia e che hanno sottoscritto un apposito contratto che disciplina puntualmente i trattamenti loro affidati e gli obblighi in materia di protezione dei dati (ad esempio: società che forniscono alla parrocchia servizi informatici).

I dati Vostrì e di Vostro figlio non verranno diffusi né comunicati a terzi senza il Vostro consenso, fatto salvo all’Arcidiocesi di Milano e alla Fondazione Oratori Milanesi (FOM). Solo nei casi e nei limiti previsti dall’ordinamento civile e canonico potranno essere comunicati ad altri soggetti.

Eventuali dati relativi alla salute di Vostro/a figlio/a da Voi forniti saranno trattati esclusivamente con il Vostro consenso, che potrete revocare quando vorrete senza però pregiudicare il precedente trattamento di questi dati.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia l’eventuale mancato conferimento dei dati relativi a Vostro figlio/a porterà all’impossibilità per lui/lei di essere iscritto/a alle attività estive. La misurazione della temperatura corporea è necessaria per accedere ai luoghi della riunione. L’eventuale rifiuto della misurazione o di consegnare la dichiarazione impedisce l’ingresso ai locali e la permanenza negli stessi.

Con il Vostro consenso, potremo trattare foto e video che ritraggono Vostro figlio durante le attività parrocchiali. Documentare questi momenti ha una finalità legata esclusivamente alla vita della comunità. Potremo quindi diffondere queste foto e questi video attraverso il bollettino parrocchiale, il sito internet della Parrocchia e gli eventuali social media sui quali la Parrocchia ha un profilo. Le foto e i video saranno conservati in parrocchia esclusivamente a titolo di documentazione storica degli eventi. Le immagini inoltre potranno essere diffuse attraverso i canali di comunicazione dell’Arcidiocesi di Milano e della Fondazione Oratori Milanesi, sempre per fini pastorali. Non saranno consegnate ad altri terzi. Il conferimento del consenso per il trattamento di foto e video è facoltativo ed è sempre revocabile senza pregiudicare il precedente trattamento. Se intendete negare il consenso, nei momenti in cui almeno uno di Voi sarà presente, sarà Vostra cura non permettere al minore di cui esercitate la responsabilità genitoriale di inserirsi in situazioni in cui chiaramente vengono acquisite le immagini.

I dati che ci avete fornito saranno conservati per il tempo necessario a completare l’attività per cui sono richiesti; alcuni dati potranno essere conservati anche oltre tale periodo nei casi e nei limiti in cui tale conservazione risponda al legittimo interesse pastorale della parrocchia o sia necessario per ottemperare a un obbligo di legge.

In ogni momento potrete esercitare i diritti contemplati dalle normative vigenti in tema di Protezione dei Dati personali, più specificamente il diritto all’accesso ai dati personali da Voi forniti, la rettifica o cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o l’opposizione al trattamento stesso, il diritto al reclamo presso una autorità di controllo.

Per esercitare i Vostrì diritti potete rivolgerVi alla Parrocchia anche attraverso l’indirizzo e-mail [comunitamartinoebenedetto@gmail.com](mailto:comunitamartinoebenedetto@gmail.com)

**NOTIZIE particolari relative a**

.....  
**Classe**  
.....

Segnaliamo al Responsabile dell'Oratorio le seguenti notizie particolari e riservate che riguardano nostro/a figlio/a:  
(ad esempio, patologie ed eventuali terapie, allergie e intolleranze (anche agli alimenti))

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Informativa relativa alla tutela della riservatezza,  
in relazione ai dati personali raccolti per le attività educative della parrocchia.**

Dichiariamo di aver letto e compreso l'Informativa circa l'utilizzo dei dati e prestiamo il consenso al trattamento dei dati relativi alla salute da noi forniti riguardanti nostro/a figlio/a.

Luogo e data, .....

Firma Padre .....

Firma Madre .....

**DA COMPILARE SE IL MODULO E' FIRMATO DA UN SOLO GENITORE**

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo e data, .....

Firma di un genitore .....

**Parrocchia San Bernardo - Oratorio S. Filippo Neri**  
Via Roma, 7 – Garbagnate M.ro (LC)

## MODULO MENSA



### Il sottoscritto

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

consapevole che tutte le dichiarazioni rese con la presente domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76, comma 1, D.P.R. 445/2000)

E' inoltre consapevole che tutte le dichiarazioni che verranno rilasciate sono fatte sempre anche a nome degli altri soggetti eventualmente aventi la responsabilità genitoriale del bambino; consapevole che il dichiarante, fermo restando quanto previsto dall'art. 76, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dai controlli effettuati dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione.

### Dati del/della Richiedente

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Indirizzo di residenza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

\*Telefono \_\_\_\_\_ \*Cell. \_\_\_\_\_ \* 2°Cell. \_\_\_\_\_

\*e-mail \_\_\_\_\_

*Nota: i campi contrassegnati dall'asterisco possono servire per comunicazioni come da Informativa sul servizio (mod. Rette 7), l'inserimento di tali dati è considerato quale consenso implicito all'erogazione di tali servizi*

in qualità di: \_\_\_\_\_

(madre, padre, delegato, tutore, ecc...)

### CHIEDE

L'iscrizione al Servizio di Ristorazione Scolastica CENTRO ESTIVO 2023 per l'utente

Cognome Nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

**Dichiara di aver preso visione del documento Informativa Privacy Servizi presente sul portale web famiglie nell'area Avvisi e news oppure in fondo al presente documento**

**SI IMPEGNA**

- a comunicare tempestivamente all'Ufficio Rette della Società Sodexo Italia S.p.A. eventuali variazioni alle dichiarazioni riportate nella presente iscrizione (es. cambio di residenza in corso d'anno, indirizzo e-mail, numero di telefono ecc);
- a pagare la quota contributiva attribuita entro i termini stabiliti. Consapevole che, in caso di mancato pagamento la Società Sodexo Italia S.p.A. darà luogo all'emissione di solleciti di pagamento gravati del costo delle spese postali e amministrative sostenute per le procedure di riscossione, nonché dell'applicazione della mora e degli interessi legali.

**Condizioni Generali del Servizio di Ristorazione Scolastica 2022/2023**

Nell'ambito del servizio di ristorazione scolastica il Comune di:

**Molteno, via San Giorgio n° 1 - cap 23847 (LC)**

**per i dati di propria competenza**

Ha dato in concessione alla società Sodexo Italia S.p.A. la gestione integrale del servizio stesso, compresa la fase di iscrizione.

- ☐ Per questa necessità è stata predisposta la presente domanda di iscrizione che deve essere compilata e sottoscritta da chi esercita la responsabilità genitoriale.
- ☐ Nel caso di iscrizione di più alunni al servizio, è necessario compilare una domanda per ogni utente del Servizio di Refezione. Il pagamento del servizio dovrà essere effettuato alla società Concessionaria (Sodexo Italia S.p.A.) tramite sistema di ricarica prepagata. Il pagamento potrà essere effettuato presso gli esercenti convenzionati indicati nell'informativa, on-line tramite Carta di Credito dal portale web famiglie.
- ☐ Per ogni nuovo iscritto verrà assegnato un codice personale; giornalmente verranno rilevate le presenze alla mensa e dal conto ricaricato verrà decurtato il costo del pasto in base alla tariffa assegnata a ciascun utente.
- ☐ L'importo del servizio di ristorazione si intende certo, liquido ed esigibile in caso di omessa contestazione entro 30 giorni dalle relative ricezioni dell'estratto conto che verrà periodicamente consegnato / trasmesso via mail o delle eventuali comunicazioni di sollecito che verranno spedite presso l'indirizzo eletto al momento dell'iscrizione.
- ☐ L'accoglimento della presente domanda è subordinata al saldo di eventuali posizioni debitorie relative agli anni precedenti.
- ☐ L'avvenuta iscrizione è condizione essenziale per poter accedere ai locali refettori ed usufruire del servizio. La presenza di eventuali saldi a debito fa decadere l'iscrizione.

Tipo documento di riconoscimento: \_\_\_\_\_ Numero documento: \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
*Firma leggibile*

DA RESTITUIRE:

- ☐ tramite mail: [inforette.scolastiche.fms.it@sodexo.com](mailto:inforette.scolastiche.fms.it@sodexo.com) mettere nell'oggetto "Comune di Molteno"
- ☐ tramite fax: 02/69684461

**Parrocchia San Bernardo - Oratorio S. Filippo Neri**  
Via Roma, 7 – Garbagnate M.ro (LC)

Con la presente, la società Sodexo Italia S.p.A ricorda di aver ricevuto dai Comune di  
**- Molteno (LC)**

la gestione dei trattamenti inerenti i servizi in oggetto. La società Sodexo Italia S.p.A. si assume pertanto la Responsabilità di effettuare le operazioni di trattamento dei dati personali relative ai servizi in oggetto e come di seguito riportate e di coordinare tutte le operazioni di trattamento dei dati personali eventualmente svolte da propri consulenti e collaboratori.

**Titolare, Responsabili**

Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di:

- **Molteno, via San Giorgio n° 1 - cap 23847 (LC)** per i dati di propria competenza

L'Amministrazione Comunale ha individuato un proprio Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) il cui nominativo e i relativi dati di contatto correnti sono presenti sul sito internet istituzionale del Comune stesso.

Il Titolare ha nominato ai sensi dell'art. 28 del GDPR Sodexo Italia S.p.A. con sede legale in Via Fratelli Gracchi n. 36 Cinisello Balsamo (MI) suo Responsabile esterno per i trattamenti in oggetto.

**Riferimenti normativi**

Ai sensi degli artt. 13 e 14, comma 1 lettera C del GDPR, si riporta la base giuridica in base alla quale viene effettuato il trattamento dei dati: L. 6.12.1971, n. 1044; d.lg. 31.03.1998, n. 112 (art. 139); l. 5.02.1992, n. 104 (art. 13) D.L. 28 febbraio 1983, n. 55, L. 26 aprile 1983, n. 131, D.M. 31 dicembre 1983, Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Regolamento sul trattamento dei dati personali approvato dal **Comune di Molteno**. La base giuridica del trattamento risiede nell'art. 6 comma 1 lettera e) del GDPR, in quanto il trattamento è effettuato per conto di un soggetto pubblico ed è necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; per quanto riguarda il trattamento di categorie particolari di dati personali, la base giuridica risiede nell'art. 9 comma 2 lettere b) e g) del GDPR.

**Legittimi interessi perseguiti**

Gli interessi perseguiti nel fornire i suddetti servizi sono individuati dalla normativa in vigore come segue:

- ↪ *sostenere ed affiancare le famiglie nel compito di assicurare le condizioni migliori per la loro crescita;*
- ↪ *promuovere l'equilibrato sviluppo fisico e psichico del bambino;*
- ↪ *realizzare una graduale e positiva socializzazione dello stesso;*
- ↪ *facilitare l'inserimento di bambini diversamente abili o in situazioni di disagio, relazionale e socio culturale;*
- ↪ *promuovere una cultura attenta alla giusta alimentazione;*

**Le finalità del trattamento**

A) Tutti i dati comunicati dal soggetto Interessato sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti o da norme civilistiche e fiscali, assicurative, dalla normativa comunitaria nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e/o da organi di vigilanza, per il perseguimento di scopi determinati e legittimi connessi ai servizi svolti da Sodexo Italia S.p.A. e dal Titolare quali:

- *l'inserimento nelle anagrafiche e nelle banche dati comunali e del Responsabile esterno ed istruzione delle pratiche amministrative relative all'iscrizione ed alla frequenza della mensa per:*

- ↪ *iscrizione al servizio, rilevazione presenze, riscossione*
- ↪ *erogazione servizio di ristorazione comprensivo di eventuali diete specifiche*
- ↪ *gestione dei pagamenti e degli insoluti*
- ↪ *Servizi di assistenza, vigilanza e cura gestiti anche tramite certificati medici per l'assistenza a bambini con necessità particolari*
- ↪ *Pianificazione e organizzazione delle attività logistiche;*
- ↪ *Gestione amministrativa degli alunni non residenti*

Nei casi sopra indicati la base giuridica del trattamento dei Vostri dati personali consiste nel dare esecuzione ad un contratto con Voi o nel provvedere a fornire il servizio che avete specificatamente richiesto oppure nel dare seguito ad un obbligo di legge o nel tutelare un nostro interesse legittimo. Per queste finalità non è richiesto un esplicito consenso essendo tutti trattamenti obbligatori.

B) Solo previo Vostri specifici e distinti consensi (art. 7 GDPR), che potrebbero essere richiesti anche in un secondo momento tramite specifici moduli, per le seguenti Altre Finalità:

- *Contatti interessato: L'interessato è invitato a lasciare propri recapiti telefonici ed indirizzo mail per:*

- *Eventuale reset della password, in mancanza di almeno uno dei suddetti canali non sarà possibile recuperare la password dimenticata.*
- *Attività di informazioni varie come ad esempio, situazione contabile stato pagamenti o crediti, eventuali comunicazioni sul servizio refezione scolastica. Il mancato consenso comporta un onere aggiuntivo per l'Interessato dovendo recuperare le informazioni su stato pagamenti e altre comunicazioni presso il plesso scolastico.*

**Parrocchia San Bernardo - Oratorio S. Filippo Neri**  
Via Roma, 7 – Garbagnate M.ro (LC)

*Si ricorda che il campo dell'indirizzo mail è obbligatorio almeno per completare l'iscrizione al portale WEB per la gestione dei servizi scolastici*

*Modalità del trattamento Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Vostri dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.*

*Il Titolare e Sodexo Italia S.p.A. hanno adottato una gran varietà di misure di sicurezza per proteggere i Vostri dati contro il rischio di perdita, abuso o alterazione. In particolare: hanno adottato le misure di cui all'art. 32 GDPR; utilizzando tra l'altro la tecnologia della pseudonimizzazione e della cifratura dei dati ed i protocolli protetti di trasmissione dei dati informatici.*

*Destinatari comunicazione dei dati Senza il Vostro espresso consenso (art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i Vostri dati:*

*⌊ per le finalità di cui al punto A) a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. I Vostri dati non saranno diffusi.*

*⌊ Per le finalità di cui ai punti A) e B) a dipendenti e collaboratori del Titolare e di Sodexo Italia S.p.A., nella loro qualità di incaricati e/o responsabili del trattamento formalmente nominati;*

*Il Titolare e Sodexo Italia S.p.A. non hanno l'intenzione di trasferire dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.*

*Tempo di conservazione dei dati trattati Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio, rispettando sempre i termini di legge eventualmente di volta in volta fissati. Sodexo Italia S.p.A. conserva i dati personali conferiti per il periodo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra. Per determinare il periodo di conservazione appropriato per i dati personali, tiene conto delle indicazioni del Titolare, della quantità, della natura e della sensibilità dei dati, del rischio potenziale di danno derivante da trattamento o divulgazione non autorizzati, degli scopi per cui vengono trattati, della possibilità di raggiungere gli stessi scopi con altri mezzi, nonché dei requisiti legali.*

*Diritti dell'interessato Nella Vostra qualità di interessati, avete i diritti di cui all'art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:*

*⌊ richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e delle norme italiane che ne coordinano l'applicazione;*

*⌊ revocare il proprio consenso al trattamento dei dati, evenienza che comporterà l'impossibilità di continuare ad erogare il servizio;*

*⌊ esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano o che riguardano il minore (limitazione);*

*⌊ opporsi al trattamento, indicandone il motivo;*

*⌊ chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento, circostanza che comporterà l'immediata sospensione del servizio;*

*⌊ presentare reclamo avverso il trattamento presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali*

*l'eventuale diritto alla portabilità dei dati secondo le limitazioni previste dall'art.20 del GDPR*